



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA**

KLASA: 112-01/22-01/02
URBROJ: 541-07-02/6-22-2
Zagreb, 11.01.2022.

Državna geodetska uprava sukladno člancima 76., 76.a. i 78. Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine", broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19), objavljuje

**POZIV
ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U
DRŽAVNU GEODETSKU UPRAVU**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pozivu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Državna geodetska uprava poziva zainteresirane državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj na slijedeća radna mjesta:

1. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA

SREDIŠNJI URED

SEKTOR ZA FINACIJSKE POSLOVE, STRATEŠKO PLANIRANJE, NABAVU I OPĆE POSLOVE

SLUŽBA ZA NABAVU I OPĆE POSLOVE

ODJEL ZA NABAVU

6.2.1/2 Viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/izvršiteljica

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne, ekonomske ili druge društvene struke,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine.

Opis poslova:

- sudjeluje u svim postupcima javne nabave koji se provodi u Upravi,
- sudjeluje, u suradnji sa drugim ustrojstvenim jedinicama, u izradi dokumentacije o nabavi u postupcima javne nabave kao član stručnog povjerenstva za javnu nabavu,
- sudjeluje na izradbi godišnjih planova Uprave,
- objavljuje plan nabave na internetskim stranicama,
- objavljuje izmjene i dopune plana nabave na internetskim stranicama,
- izrađuje zapisnike o javnom otvaranju ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i analitički prikaz ponude, te ostale zapisnike ovisno o vrsti postupka,
- izrađuje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i odluke o poništenju postupka, te ostale odluke ovisno o vrsti postupka,
- objavljuje poziv za nadmetanje, obavijest o sklopljenom ugovoru, prethodnu obavijest o namjeri,

- sklapanja ugovora i druge standardne obrasce za objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave,
- sudjeluje zajedno sa ostalim članovima stručnog povjerenstva u sastavljanju odgovora na žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, priprema dokumentaciju, te cijeli predmet zajedno sa odgovorom na žalbu dostavlja Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave,
- prati izvršenje ugovornih obveza gospodarskih subjekata sa kojima su sklopljeni ugovori u nadležnosti Sektora,
- izrađuje prijedlog ugovora o javnoj nabavi roba, radova i usluga,
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog ravnatelja i nadređenoga državnog službenika.

2. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA

SREDIŠNJI URED

SEKTOR ZA FINACIJSKE POSLOVE, STRATEŠKO PLANIRANJE, NABAVU I OPĆE POSLOVE

SLUŽBA ZA NABAVU I OPĆE POSLOVE

ODJEL ZA NABAVU

6.2.1/3 Stručni savjetnik – 1 izvršitelj/izvršiteljica

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne, ekonomske ili druge društvene struke,
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine.

Opis poslova:

- sudjeluje u svim postupcima javne nabave i po potrebi jednostavne nabave koji se provode u Upravi,
- sudjeluje u izradi dokumentacije o nabavi, zapisnika o javnom otvaranju ponuda, zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, te ostalih zapisnika ovisno o vrsti postupka,
- izrađuje izjave o sukobu interesa,
- izrađuje Upisnik o zaprimanju ponuda,
- izrađuje odluke o imenovanju članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu,
- zaprima zahtjeve za izmjenu i objašnjenje dokumentacije o nabavi i u suradnji sa ostalim članovima stručnog povjerenstva priprema pojašnjenja i izmjene,
- prati istek rokova za žalbe odnosno istek rokova mirovanja sukladno Zakonu o javnoj nabavi,
- zaprima obrasce o izvršenju ugovornih obveza od osoba nadležnih za praćenje izvršenja ugovora,
- sudjeluje u izradi ugovora o javnoj nabavi roba, radova i usluga,
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog ravnatelja i nadređenoga državnog službenika.

3. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA

SREDIŠNJI URED

SEKTOR ZA FINACIJSKE POSLOVE, STRATEŠKO PLANIRANJE, NABAVU I OPĆE POSLOVE

SLUŽBA ZA NABAVU I OPĆE POSLOVE

ODJEL ZA NABAVU

6.2.1/4 Stručni suradnik – 1 izvršitelj/izvršiteljica

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne, ekonomske ili druge društvene struke,

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine.

Opis poslova:

- sudjeluje u svim postupcima jednostavne nabave koji se provode u Upravi,
- izrađuje zapisnike o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sukladno općem aktu o jednostavnoj nabavi,
- izrađuje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, te odluku o poništenju sukladno općem aktu o jednostavnoj nabavi, te ostale dokumente po potrebi,
- dostavlja tijelu nadležnom za središnju javnu nabavu potrebe Državne geodetske uprave za nabavne kategorije iz njihove nadležnosti,
- provodi nadmetanja sukladno Okvirnim sporazumima sklopljenim od strane tijela nadležnog za središnju javnu nabavu,
- izrađuje i daje prijedlog pojedinačnih ugovora sklopljenih temeljem okvirnih sporazuma neposredno nadređenom,
- prati izvršenje pojedinačnih ugovora sklopljenih temeljem okvirnih sporazuma središnje javne nabave,
- rješava primjedbe na nekvalitetnu pruženu uslugu gospodarskog subjekta odabranog putem središnje javne nabave,
- vodi Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, te ga objavljuje i ažurira ,
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog ravnatelja i nadređenoga državnog službenika.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti **u roku od 15 dana od dana objave** ovog poziva na mrežnoj stranici Ministarstva pravosuđa i uprave i Državne geodetske uprave.

U prijavi se navode osobni podaci (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, e-mail adresa) i **redni broj i naziv radnog mjesta** na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu za iskazivanje interesa potrebno je priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome),
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji mora sadržavati podatke o: poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnom spremi te trajanju staža osiguranja),
- preslika rješenja o rasporedu na radno mjesto, ugovora o radu kod poslodavca ili uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao/la, u kojem stupnju obrazovanja i vremensko razdoblje u kojem su se poslovi obavljali,
- presliku svjedodžbe o položenom državnom ispitu, odnosno državnom stručnom ispitu, odnosno uvjerenje/svjedodžbu o položenom pravosudnom ispitu,

Napomena: iz priloženih dokaza mora biti vidljivo da je kandidat/kandidatkinja radio/la na odgovarajućim poslovima, odnosno stručnoj spremi i struci koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje.

Odabir kandidata/kandidatkinja koji će biti pozvani na razgovor (intervju) izvršiti će se na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata/kandidatkinja u odnosu na potrebe radnih mjesta.

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu ljudski.potencijali@dgu.hr s naznakom: Prijava za iskazivanje interesa za premještaj u Državnu geodetsku upravu.

GLAVNI RAVNATELJ

Dr. sc. Damir Šantek, dipl. ing. geod.

